



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DECRETO N. 31/2018

IL SINDACO

Premesso:

che la dotazione organica di questo Comune - quale rideterminata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 111 del 02.12.2016 ed approvata dalla Commissione ministeriale per la stabilità finanziaria degli Enti locali (giusta verbale del 28.02.2016, trasmesso in data 07.03.2017 ed acquisito al prot. n. 20170009200) - prevede, nella 1^a Direzione Affari Generali e Avvocatura, il posto di Esperto Avvocato, Cat. D3, attualmente vacante;

che, conformemente a quanto stabilito dall'art. 80, comma 7, dello Statuto Comunale, l'art. 37 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi prevede che l'Amministrazione possa ricoprire i posti di qualifica dirigenziale e di alta specializzazione, mediante contratti di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 del TUEL, che i relativi incarichi vanno conferiti in base al principio di competenza professionale, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da svolgere;

che, in particolare, il citato articolato normativo chiarisce che per "*alte specializzazioni*" si intendono quelle professionalità che presuppongono il possesso del diploma di laurea e di particolari competenze acquisite mediante studi specialistici o specifiche abilitazioni professionali ed iscrizioni in appositi albi, comunque inquadrabili in profili professionali appartenenti almeno alla categoria D3;

che, sussistendone i presupposti, come definiti dal combinato disposto delle norme sopra richiamate, con la D.G.C. n. 171 del 29.12.2017 (modificata ed integrata dalla successiva D.G.C. n. 32 del 07.02.2018) di approvazione Piano del Fabbisogno di personale del triennio 2018/2020 e del Piano assunzionale 2018, è stata prevista per l'anno 2018, tra le altre, la copertura del posto di cat. D3, profilo professionale di Esperto Avvocato, mediante contratto di Alta Specializzazione, ex art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, di durata pari al mandato elettivo del Sindaco in carica;

che, con le suddette deliberazioni si è dato atto, nel contempo, che le assunzioni ivi programmate sono, comunque, subordinate all'avvenuta acquisizione della prevista autorizzazione preventiva da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali, al cui controllo questo Ente è sottoposto in ragione del ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario, ex art. 243 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto:

che, in esecuzione di quanto disposto nel citato Piano assunzionale 2018, con determinazione dirigenziale R.G. n. 226 del 20.02.2018 (DT-237-2018), è stata indetta la procedura selettiva pubblica, per valutazione comparativa dei *curricula* e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di esperto avvocato (cat. D3), a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, con le modalità stabilite dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

che il relativo avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale ed all'Albo pretorio *on line* dell'Ente dal 20.02.2018 al 12.03.2018, nonché sul sito istituzionale dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di Lecce;



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

che, conformemente a quanto stabilito dall'art. 37 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il Segretario Generale e il Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura, hanno effettuato apposito processo comparativo, mediante valutazione dei *curricula* prodotti da n. 37 candidati (secondo i criteri stabiliti nell'Avviso di Selezione) e successivo colloquio di approfondimento, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti esperienziali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, ultimando le procedure selettive in data 11/07/2018;

che il Segretario Generale, con nota del 13/07/2018 (assunta al prot. n. 20180028225 del 16/07/2018), ha trasmesso al Sindaco, per gli ulteriori adempimenti, i verbali inerenti la selezione comparativa di che trattasi ed i *curricula* dei seguenti candidati: Arredi Alessandro, Bove Daniela, Capodacqua Giuseppina, Cutazzo Martina e Lutrino Daniele, selezionati all'esito delle procedure suddette;

Esaminati i *curricula* prodotti dai candidati suddetti e gli esiti della valutazione comparativa espletata di cui ai verbali in atti;

Richiamato l'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, a termini del quale la selezione pubblica è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Preso atto della valutazione espressa dalla Commissione e tenuto conto delle competenze ed esperienze di ciascun candidato esaminato;

Considerato che l'incarico va conferito in base al criterio di competenza professionale, tenuto conto della natura e delle caratteristiche del posto da ricoprire, della specifica professionalità richiesta in relazione agli ambiti di attività propri dell'ente e delle specifiche competenze, anche amministrative, da possedere in ragione della posizione di lavoro da ricoprirsi all'interno dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, di individuare il soggetto cui conferire l'incarico di che trattasi nella persona dell'Avv. Giuseppina Capodacqua, nata a Lecce il 05/10/1963, tenuto conto della pluriennale esperienza maturata nell'esercizio dell'attività legale, della formazione specifica acquisita nel corso dell'esercizio della professione legale, delle specializzazioni conseguite e delle esperienze professionali maturate a favore di Pubbliche Amministrazioni, quali risultanti dal *curriculum* in atti, e dunque della specifica professionalità richiesta nelle materie oggetto dell'incarico; e, soprattutto, tenuto conto della dimostrata approfondita conoscenza ed indubbia competenza in ordine alle procedure, alle attività ed ai processi amministrativi di pertinenza degli enti locali, accertate in sede di colloquio di approfondimento; requisiti che assumono rilievo discrezionale e fondante la presente scelta, rispetto ai restanti candidati;

Ritenuta l'idoneità dell'Avv. Giuseppina Capodacqua a ricoprire il posto in questione;

Ritenuto, altresì, di stabilire che l'incarico avrà decorrenza dalla data di assunzione in servizio e contestuale stipula del contratto di lavoro e durata pari a quella del mandato elettivo del Sindaco in carica;

Dato atto:

che l'avvocato nominato sarà assegnato all'Avvocatura Comunale per l'espletamento in forma esclusiva delle funzioni legali, come definite dal vigente Regolamento sull'Ordinamento



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

dell'Avvocatura e che le relative prestazioni saranno rese dall'unità incaricata secondo le modalità e le forme osservate dal personale di questo Ente, previa stipulazione di apposito contratto di lavoro a tempo pieno e determinato;

che, per effetto delle funzioni attribuite, l'avvocato incaricato è tenuto all'iscrizione nell'apposito Elenco Speciale dell'Albo degli Avvocati;

che lo *status* giuridico sarà equiparabile a quello del personale degli EE.LL. a tempo determinato;

che il trattamento economico sarà equivalente a quello previsto dai CC.CC.NN.LL. per il personale di Categoria D3 in servizio presso questo Comune;

che il contratto si risolverà di diritto, oltre che nell'ipotesi di cessazione, per qualunque causa, del mandato elettivo dello scrivente, nel caso in cui questo Comune dovesse dichiarare il dissesto o si venisse a trovare nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 504/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che l'assunzione in argomento è stata espressamente autorizzata, ai sensi di legge, dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali del Ministero dell'Interno, nella seduta del 27/06/2018, come da verbale in atti, trasmesso in data ed assunto al prot. n. 0028009 del 13/07/2018;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto di questo Comune;

DECRETA

- 1) per le motivazioni di cui in premessa, che qui si abbiano per integralmente richiamate e trascritte, ed ai sensi dell'art. 37 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Galatina, di individuare l'Avv. Giuseppina Capodacqua, nata a Lecce il 05/10/1963, quale professionista idoneo per la copertura temporanea del posto vacante di funzionario avvocato, cat. D3, mediante contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e per l'espletamento delle funzioni di alta specializzazione inerenti il posto da ricoprire;
- 2) all'Avvocato incaricato sono attribuite le funzioni inerenti il posto da ricoprire, come definite dal vigente Regolamento di Organizzazione e dal Regolamento dell'Avvocatura civica e meglio disciplinate in apposito e separato contratto di lavoro, da stipularsi con l'avvocato nominato;
- 3) di stabilire:
 - che il presente incarico ha decorrenza dalla data di assunzione in servizio e contestuale stipula del contratto di lavoro ed è conferito a tempo determinato e per la durata del mandato elettivo del sottoscritto, ai sensi del comma 3 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - che l'avvocato nominato è assegnato all'Avvocatura Comunale, per l'espletamento in forma esclusiva delle funzioni legali, come definite dalla Legge Professionale, dal vigente Rego-



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

lamento sull'Ordinamento dell'Avvocatura e dagli ulteriori regolamenti organizzativi interni;

- che le relative prestazioni saranno rese dall'unità incaricata secondo le modalità e le forme osservate dal personale di questo Ente;
- che, per effetto delle funzioni attribuite, l'avvocato incaricato è tenuto all'iscrizione nell'apposito Elenco Speciale dell'Albo degli Avvocati;
- che lo status giuridico è equiparabile a quello del personale degli EE.LL. a tempo determinato;
- che il trattamento economico è equivalente a quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il personale di cat. D, posizione economica D3, in servizio presso questo Comune e potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da un'indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, e definita in stretta correlazione con il bilancio dell'ente;
- che il contratto si risolverà di diritto nel caso in cui questo Comune dovesse dichiarare il dissesto o si venisse a trovare in una situazione di deficitarietà strutturale di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000;

4) di demandare al Dirigente Responsabile l'assunzione del relativo impegno di spesa e la stipulazione del contratto di lavoro con l'unità incaricata;

5) di notificare il presente provvedimento all'Avv. Giuseppina Capodacqua, all'indirizzo pec: capodacqua.giuseppina@ordavvle.legalmail.it, dandone contestuale comunicazione:

al Segretario Generale (segretariogenerale@comune.galatina.le.it)

ai Dirigenti dell'ente (elvirapasanisi@comune.galatina.le.it e miglietta@comuna.galatina.le.it)

al Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione (ruggiero@comune.galatina.le.it)

al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario (ragioneria@comune.galatina.le.it).

Il presente decreto sarà pubblicato come per legge.

Galatina, li 18 luglio 2018

Il Sindaco

(*Marcello P. Amante*)